

Приказ

От 19.04.2022.

№ 52

Об организации летнего оздоровительного лагеря на базе МОУ Бряндинской СШ с дневным пребыванием.

На основании приказа управления образования Чердаклинского района Ульяновской области №425 от 06.04.2022г. «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2022 году», а также в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярное время приказываю

Приказываю:

1. Поручить Таралиной В.В. замдиректора по ВР, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ Бряндинской СШ.
2. Открыть при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 2-5 классов (1 смена) с 01.06. по 21.06.2022г. (включительно), выходные -05.06.22, 12.06.22, 19.06.22,
3. Поручить Аксак А.Н., замдиректора по УВР, подготовить документы по технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря учителя начальных классов Леонтьеву С.В..

Начальнику лагеря:




- 4.1. Предусмотреть проведение 18 – дневной смены пребывания детей с двухразовым горячим питанием.
- 4.2. Продолжительность работы с двухразовым питанием с 9ч.00 мин. до 15ч. 00 мин.
- 4.3. Организовать оздоровительно – физкультурную, культурно – массовую, туристско – экскурсионную деятельность с детьми.
- 4.4. За 10 дней до открытия лагеря предоставить в МУ управление образования подписанные акты приёмки лагеря при МОУ Бряндинской СШ.
- 4.5. Организовать совместную работу с консультантом отдела общественных коммуникаций администрации МО «Чердаклинский район», физической культуре, отделом культуры, ГУЗ ЦРБ.
- 4.6. Организовать страхование детей в пришкольном лагере.
- 4.7. Оперативно информировать МУ управление образования об открытии лагеря в первый день работы до 10 ч. 00 мин. по тел.: 9-2-16-46.
- 4.8. В течение трёх дней после окончания лагерной смены предоставить в МУ управление образования статистический отчёт – форма 1 – ОЛ в 2-х экз.

5. Катиркиной Т.В.. завхозу школы:
- 5.1 Обеспечить пищеблок достаточным количеством горячей и холодной воды.
- 5.2 Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.
- 5.3 Обеспечить пищеблок достаточным количеством кухонного инвентаря, моющих и дезсредств.
- 5.4 Обеспечить надлежащее санитарное состояние пищеблока.
- 5.5 Обеспечить лагерь пожарным инвентарём согласно нормам.
6. Таралиной В.В. , ответственной за сопровождение школьного сайта, разместить программу лагеря на школьном сайте.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Е.А.Авакова/

С приказом ознакомлен:



 Леонтьева С.В.,  
 Алексеева А.Н.  
 Таралинская В.В.  
 Катиркина Т.В.