



Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
От «27» августа 2021 г.



Утверждено:  
Директор Брядинской СШ  
Е. А. Авакова  
Приказ № 10 от 27.08.2021

**Положение**  
**о порядке приема детей в дошкольную группу при МОУ Брядинская СШ**  
**с. Брядино**

1. Настоящие Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в дошкольную группу при МОУ Бряндинской СШ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная группа).

## **2. Правила приема.**

2.1. Правила приема в дошкольную группу должны обеспечивать приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение Бряндинская средняя школа (далее - закрепленная территория).

2.2. При приёме детей, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Документы о приёме подаются в дошкольную группу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. Основания для отказа в приёме детей в дошкольную группу при МОУ Бряндинской СШ.**

3.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям: - при отсутствии свободных мест в

учреждении; - при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком дошкольной группы.

#### **4. Перечень документов для приёма в дошкольную группу при МОУ Бряндинской СШ.**

4.1. Приём в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается МОУ на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

4.3. Прием детей, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Для приема в МОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

4.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в дошкольной группе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

## **5. Условия заключения договора.**

5.1. После приема документов, дошкольная группа при МОУ Бряндинской СШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Руководитель МОУ Бряндинской СШ издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Бряндинской СШ возникают с даты, указанной в приказе о приёме или в договоре об образовании.

5.4. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.