

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Дошкольная группа в с.Старое Еремкино

при МОУ Брядинская СШ



Е.А. Авакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клубе молодой семьи «Семья»

Положение о Клубе молодой семьи «Семья»

1. Общие положения

1.1 Основой правовых отношений организации деятельности Клуба являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании». В последней редакции.
- Конституция Российской Федерации.
- Семейный Кодекс Российской Федерации.
- Всеобщая декларация прав человека. Организация Объединенных Наций.
- Декларация прав ребенка.
- Конвенция о правах ребенка.

1.2. Клуб молодой семьи «Семья» является дополнительным компонентом воспитательного процесса, где родители и педагоги детского сада могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребенку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.

1.3. В состав Клуба входят педагоги, родители (законные представители воспитанников), дети и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Клуба молодой семьи «Семья».

2. Цели и задачи Клуба «Семья»

2.1. Повысить педагогическую культуру родителей.

2.2. Приобщить родителей к участию в жизни МДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

2.3. Создать условия для реализации собственных идей, способствующие проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

2.4. Поддержка и помощь семье в воспитании детей, не посещающих детский сад (патронаж ребенка в семье, консультирование родителей и др.).

3. Организация работы Клуба «Семья»

3.1. Основными принципами работы Клуба являются:

- принцип открытости
- добровольности
- развивающего диалога
- конфиденциальности
- индивидуального подхода
- системности
- активности
- деятельности
- постоянства обратной связи
- преемственности

3.2. Основные направления деятельности Клуба:

- пропаганда положительного семейного воспитания;
- развитие новых форм общественно- семейного взаимодействия;
- повышение педагогических знаний родителей детей дошкольного возраста;
- оказание помощи семье в выполнении воспитательной функции.

3.3. Функции деятельности Клуба:

- активное участие родителей в жизни ребенка дома и в детском саду;
- достижение положительной динамики изменения семейного микроклимата;
- принятие и реализация лично- ориентированной позиции в воспитании детей;
- формирование оптимальных детско-родительских отношений;

- осуществление деятельности Клуба в соответствии с годовым планом работы ДОУ и с учетом возраста детей;
- заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости;
- решения Клуба для педагогов и родителей носят рекомендательный характер;
- возглавляет Клуб председатель данного объединения, избираемый членами Клуба.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Деятельность Клуба осуществляется на добровольной основе.

4.2. ДОУ предоставляет помещение для заседаний Клуба.

4.3. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Клуба;
- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- защищать честь Клуба на мероприятиях областного, муниципального уровня;
- давать рекомендации, выступать с предложениями.¹

4.4. Члены Клуба обязаны:

- уважать точку зрения в политике, религии, гражданской позиции;
- активно участвовать в мероприятиях, организованных членами Клуба;
- обмениваться информацией по решению тех или иных проблем молодой семьи.

5. Место проведения

5.1. Дошкольная группа в с.Старое Еремкино при МОУ Бряндинская СШ

6. Делопроизводство Клуба «Семья»

6.1. Заседания Клуба оформляются протоколами

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Клуба;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Клуба и приглашённых лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Клуба.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.