

Согласовано
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 28.08. 2022 г.

Утверждено.
Приказ № от 28.08. 2022 г
Директор школы _____
Е.А. Авакова

Положение о дошкольной группе
при МОУ Бряндинской казачьей кадетской СШ им. Народной артистки
РФ Е.А. Сапоговой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы при МОУ Бряндинской казачьей кадетской СШ им. Народной артистки РФ Е.А. Сапоговой: с. Бряндино, ул. Школьная – 12, с. Старое Еремкино, ул. Центральная – 6 (далее – дошкольная группа).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Дошкольная группа создана на основании постановления Администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области от 25.09.2015 года №1017 «О реорганизации МДОУ Бряндинского детского сада»; постановления Администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области от 06.11.2015 года №1199 «О реорганизации МДОУ Старо-Еремкинское детского сада»

1.3. Работники структурного подразделения - дошкольной группы являются штатными сотрудниками школы. Структурное подразделение подчиняется директору школы. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет старший воспитатель, назначенный на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Обязанности старшего воспитателя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, трудовым договором.

Работники дошкольной группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора школы.

Старший воспитатель дошкольной группы несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за дошкольной группой имущества.

Работники дошкольной группы обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества, в соответствии с его назначением.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, приказами и распоряжениями директора МОУ Бряндинской казачьей кадетской СШ им. Народной артистки РФ Е.А. Сапоговой и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольные группы создает условия для реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольные группы созданы в целях осуществления воспитательнообразовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2-х (при наличии мест) до 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем родители, регулируются договором между школой и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением, ФГОС дошкольного образования;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социальнопсихологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательнообразовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы с 7:30 до 16:30 – пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Размер оплаты с родителей (законных представителей) за присмотр устанавливается в соответствии действующими нормативными правовыми актами РФ, Ульяновской области, МО «Чердаклинский район» .

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится старшими воспитателями, как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм (СанПин) и имеющихся условий для осуществления воспитательнообразовательного процесса.

4.6. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, дополнительными образовательными программами согласно ФГОС ДО

4.6.1 На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

4.6.2. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.3. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий согласно утвержденному расписанию занятий.

4.6.4. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается работниками ГУЗ ЦРБ, фельдшером ФАП

4.8. Дошкольная группа организует питание воспитанников. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном развитии детей.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов школы;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией школы

6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием дошкольной группы.

6.3. Сотрудники дошкольной группы в обязательном порядке исполняют должностные инструкции.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Положение о дошкольной группе, изменения и дополнения в положение разрабатываются в порядке, утверждённым уставом, принимаются решения общего собрания работников школы и утверждаются директором школы.