

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №1 от «28» августа 2022 г

Утверждено.
Приказ МОУ Бряндинской казачьей
кадетской СШ им. Народной артистки РФ
Е.А. Сапоговой
№132 от «28» августа 2022 г
Директор Авакова Е.А.

МОУ Бряндинская казачья кадетская СШ
им. Народной артистки РФ Е.А. Сапоговой

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет создаётся в МОУ Бряндинской казачьей кадетской СШ им. Народной артистки РФ Е.А. Сапоговой Чердаклинского района Ульяновской области в целях усиления общественного участия в управлении. В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление государственными и муниципальными ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом одной из возможных форм является - Управляющий совет.

1.2. **Управляющий совет** - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Ульяновской области, Устав Учреждения, положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

2. Структура, порядок формирования.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения (по должности), представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы (выбираются), представители обучающихся старше 14 лет, осваивающих основную и среднюю программу общего образования (выбираются), представитель Учредителя (делегируется в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя), попечители, представители местного сообщества, (кооптируются), иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Председатель Управляющего совета избирается из членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

3. Срок полномочий.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один (два) года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении об Управляющем совете).

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников сроком на 3 года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 3 года.

4. Компетенция Управляющего совета

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

1) В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделён правом согласования: программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем); публичной отчётности Учреждения; отчёта о самообследовании Учреждения и отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерства образования и науки Российской Федерации.

3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора.

4) В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет устанавливает режим занятий обучающихся; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет: определяет цели и направления расходования внебюджетных средств; согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности; согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам; заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю; вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, Педагогического совета и др.).

5.Выступление от имени Учреждения.

Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.Порядок принятия решений.

6.1.Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2.Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.3.В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.4.До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.5.Все решения Управляющего совета принимаются путём открытого голосования. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.6.Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.Решения Управляющего совета вступают в силу в день их принятия Управляющим советом, если иное не указано в самом решении.

6.8.По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.9.На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в архиве Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1.Управляющий совет ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний совета.

7.2.Протоколы заседания ведёт секретарь совета. Протоколы подписываются председательствующим на совете и секретарём.

